

Общество с ограниченной ответственностью «Филинг»

191167, город Санкт-Петербург, улица Кременчугская, дом 21, корпус 3, строение 1, помещение 15-Н
ОГРН 1197847160642 ИНН/КПП 7842173744/784201001

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 02/Л от «12» ноября 2019 г.
Генеральный директор _____ Н.Н. Ванинцева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации приказ от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.2. Преподаватель назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя общества.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации без предъявления требований к стажу работы.

2.3. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в организации, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.4. Преподаватель подчиняется непосредственно руководителю специализированного структурного образовательного подразделения.

2.5. На время отсутствия преподавателя - отпуск, болезнь, пр., его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя общества. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Должностные обязанности

Преподаватель:

- 3.1. Осуществляет образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой.
- 3.2. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
- 3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 3.4. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся.
- 3.5. Формирует у обучающихся умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 3.6. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение знаниями и умениями.
- 3.7. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки обучающихся.
- 3.8. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 3.9. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 3.10. Повышает свою профессиональную квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, инициалы)