

# Общество с ограниченной ответственностью «Филинг»

191167, город Санкт-Петербург, улица Кременчугская, дом 21, корпус 3, строение 1, помещение 15-Н  
ОГРН 1197847160642 ИНН/КПП 7842173744/784201001

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 02/Л от «12» ноября 2019 г.  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ Н.Н. Ванинцева

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации приказ от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя общества.

### 2. Требования к квалификации

2.1. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю программы без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения.

2.4. На время отсутствия педагога дополнительного образования - отпуск, болезнь, пр., его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора общества. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### 3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

- 3.1. Осуществляет образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой.
- 3.2. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.
- 3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 3.4. Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся.
- 3.5. Формирует у обучающихся умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 3.6. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение знаниями и умениями.
- 3.7. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки обучающихся.
- 3.8. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 3.9. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 3.10. Повышает свою профессиональную квалификацию по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### 4. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)