

Общество с ограниченной ответственностью «Филинг»

191167, город Санкт-Петербург, улица Кременчугская, дом 21, корпус 3, строение 1, помещение 15-Н
ОГРН 1197847160642 ИНН/КПП 7842173744/784201001

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 02/Л от «12» ноября 2019 г.
Генеральный директор _____ Н.Н. Ванинцева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дополнительным профессиональным программам

Санкт-Петербург
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Филинг» (далее - Положение), регламентирует основные процедуры приема и отчисления граждан Российской Федерации и иностранных граждан в ООО «Филинг», далее Организация, при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Положение предназначено для поступающих на обучение в Организацию и работников Организации, ответственных за прием обучающихся, оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел.

1.3. Данное Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- локальных актов Организации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Филинг», организация, осуществляющая обучение и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

обучающиеся - физические лица, осваивающие по договору на обучение, образовательную программу, реализуемую в Организации.

1.5. Все поступающие на обучение обучающиеся, пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.6. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) исполнителем и лицом, зачисляемым на обучение;

2) исполнителем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Для зачисления на обучение, заказчиком подается в ООО «Филинг» заявление по утвержденной форме (Приложение № 1, Приложение № 2).

2.3. В заявлении заказчиком указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (последнее - при наличии);

- наименование программы, на которую обучающийся планирует поступать для обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;

- с положением о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся;

- с учебно-тематическим планом образовательной программы, на которую обучающийся планирует поступать для обучения;
- с правилами внутреннего распорядка;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Прием обучающихся производится только после предоставления:

- заявления (Приложение № 1);
- копии паспорта обучающегося;
- копии свидетельства о смене фамилии (имени, отчества), если менялись;
- копии документов об образовании;
- заявления о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 3).

2.5. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. При зачислении на обучение, Исполнителем оформляется договор и передается заказчику.

2.7. Зачисление на обучение производится приказом руководителя организации или уполномоченного им лица.

2.7.1. В приказе о зачислении на обучение определяется:

- дата зачисления на обучение;
- срок обучения;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) обучающихся, зачисленных на обучение.

2.8. Зачисление лиц, поступающих на обучение, производится после подписания договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями договора.

2.9. Обучение в Организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и Организацией.

2.10. Дата начала обучения устанавливается заключенным договором между заказчиком и Организацией.

2.11. На каждого поступающего формируется личное дело.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения между Заказчиком и Исполнителем прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с завершением обучения (после выдачи документа установленного образца или справки о прослушанных учебных дисциплинах, темах, модулях);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе заказчика (обучающегося);
- 2) по инициативе исполнителя:
 - в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания за невыполнение правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
 - в случае установления нарушения порядка приёма, повлекшего по вине заказчика (обучающегося) его незаконное зачисление на обучение;
 - в случае нарушения сроков оплаты стоимости обучения, установленных договором.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (обучающегося) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика (обучающегося), еще не начавшего обучение, не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Организацией.

3.4. При отчислении обучающегося за неуспеваемость и по другим неуважительным причинам, сумма за неиспользованный срок обучения обучающемуся не возвращается. При отчислении

обучающегося по уважительной причине (болезнь, переезд, командировка и т.д.) частичный возврат внесенных средств, за не пройденное обучение, производится по согласованию сторон, на основании личного заявления обучающегося.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ руководителя организации или уполномоченного им лица об отчислении.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Филинг», прекращаются с даты его отчисления.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, отчисленные по основаниям и в порядке, указанным в разделе 3 настоящего Положения, восстановлению на обучение не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных обучающихся на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.3. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменение состава обучающихся, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ГРАЖДАН РФ, ИМЕЮЩИХ ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОЛУЧЕННЫЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1. Для приема на обучение, иностранные граждане предоставляют документы, требуемые в соответствии с ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1 Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между Заказчиком и Исполнителем регулируются в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления на обучение

Генеральному директору
Н.Н. Ванинцевой

от _____

Заявление на обучение

Прошу принять на обучение по программе _____

« _____
_____ ».

С копией лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, с положением о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся, с учебно-тематическим планом образовательной программы, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «Филинг» ознакомлен.

Подпись _____

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта;
- свидетельство о смене фамилии (имени, отчества);
- документы об образовании;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

“ _____ ” _____ 20__ год.

Подпись _____

**Генеральному директору
Н.Н. Ванинцевой**

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ
(повышение квалификации)

Просим обучить по дополнительной профессиональной программе:
«_____» специалиста(ов) нашей организации в
количестве: (_____).

Наименование организации-плательщика (в соответствии с учредительными документами)

Ф.И.О. контактного лица _____
Телефон _____ факс _____ E-mail _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Р/с _____ Наименование банка _____

Кор. счет _____
БИК _____ ИНН _____ КПП _____

Должность, ФИО руководителя _____
_____, действующий на основании _____

Список обучающихся

№ п/п	ФИО (полностью), должность обучающегося	Место жительства	Телефон	Паспортные данные	Документ об образовании
1.					
2.					
3.					

(должность руководителя)
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

_____ 201_ г.

« _____ »

Приложение № 3
о порядке приема, отчисления
и восстановления обучающихся
по дополнительным профессиональным
программам

Генеральному директору
Н.Н. Ванинцевой

от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я нижеподписавш _____ ся _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку *моих персональных данных в связи с организацией обучения по образовательной программе в ООО «Филинг»* (далее – Оператор) и его структурных подразделениях в соответствии с действующим законодательством.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) год и место рождения;
- адрес регистрации (места жительства);
- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о месте жительстве
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных Оператора в целях обеспечения управления.

Согласие на обработку персональных данных действует на срок обучения по программе в ООО «Филинг».

Настоящее согласие дано мной _____ (дата).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен__ положения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: _____

Дата заполнения: «__» _____ 201__

ФИО _____

ОООО "ФИЛЛИНГ"